



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 174/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดดำเนินงานกิจกรรมการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสอบคัดเลือก สอวน.ค่าย 1  
สาขา คอมพิวเตอร์

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ในกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ โดยจัดการอบรมเตรียมความพร้อมสอบคัดเลือก สอวน.ค่าย 1 สาขา คอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 28 – 31 กรกฎาคม 2566 รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวอรรณณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นายหอมทวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมการอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 นายกวิวิชญ์ พุ่มสาขา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
2.3 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.4 นางพรรณี สังข์ทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.5 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.6 นายอรรถภูพจน์ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ

2.7 นายกิตติศักดิ์ กสิบขยาย	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.8 นางสาวนุกูล สถาพร	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.9 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.10 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.11 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.12 นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.13 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.14 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.15 นายนายวงศธร ภาชีรัตน์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
2.16 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

3.1 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
3.2 นายกวิวิชญ์ พุ่มสาขา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวนุกูล สถาพร	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
3.4 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดค่ายให้เป็นไปตามขั้นตอน

**4. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย**

4.1 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
4.2 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
4.4 นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - จัดทำแบบฟอร์มรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

- รับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการอบรมของนักเรียนตลอดระยะเวลาการอบรม

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

5.1 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งอะกิจ	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
5.2 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
5.3 นายอรุณพงษ์ แสงสนิท	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
5.4 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรม

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

6.1 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวนุกูล สถาพร	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
6.3 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.4 นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
6.5 นายณพวิชัย พุ่มสาขา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานดูแล จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับนักเรียน วิทยากรและครูให้  
เป็นไปด้วยตลอดระยะเวลาในการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

7.1 นางสุดารัตน์ ชลิตราพงษ์	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
7.2 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
7.4 นางสาวชุตินา พวงทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
7.5 นางสาวธนวรรณ ครองตะเคียน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานที่เบิกเงิน เพื่อจ่ายให้กับวิทยากร ค่าอาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด  
กิจกรรมในครั้งนี้

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล ประกอบด้วย

8.1 นางพรรณณี สังข์ทอง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
8.3 นางสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
8.4 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
8.5 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานให้โรงเรียนทราบ

- จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางในการทำงานและวางแผน  
การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

## กำหนดการอบรมเตรียมความพร้อมสอบคัดเลือก สอวน.ค่าย 1 สาขา คอมพิวเตอร์

### รูปแบบออนไลน์

ระหว่าง วันที่ 28 – 31 กรกฎาคม 2566

#### วันที่ 1 : วันศุกร์ ที่ 28 กรกฎาคม 2566

19.00-20.30 น. สาระด้าน จำนวนและพีชคณิต

- จำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน
- ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน
- สมการ และ อสมการ
- ฝึกทำโจทย์

จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที วิทยากร นายกิริติ จันทร์เพ็ญ

#### วันที่ 2 : วันเสาร์ ที่ 29 กรกฎาคม 2566

19.00-20.30 น. สาระด้าน จำนวนและพีชคณิต

- เซต (ยูเนียน อินเตอร์เซกชัน และคอมพลีเมนต์ของเซต)
- ตรรกศาสตร์: ประพจน์และตัวเชื่อม
- ประโยคที่มีตัวบ่งปริมาณตัวเดียว การอ้างเหตุผล
- ฝึกทำโจทย์

จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที วิทยากร นายกิริติ จันทร์เพ็ญ

#### วันที่ 3 : วันอาทิตย์ ที่ 30 กรกฎาคม 2566

19.00-20.30 น. สาระด้าน การวัดและเรขาคณิต

- การวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด
- การแปลงทางเรขาคณิต การเลื่อนขนาน

สาระด้าน สถิติและความน่าจะเป็น

- ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- การแปลความหมายผลลัพธ์
- หลักการนับเบื้องต้น
- ฝึกทำโจทย์

จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที วิทยากร นายกิริติ จันทร์เพ็ญ

วันที่ 4 : วันจันทร์ ที่ 31 กรกฎาคม 2566

19.00-20.30 น. สาระด้าน กระบวนการคิด

- การประเมินความสำคัญของปัญหา แยกแยะส่วนที่เป็นสาระสำคัญ กระบวนการแก้ปัญหาที่มีการใช้ตรรกะ และฟังก์ชัน
- กระบวนการแก้ปัญหาที่มีการวนซ้ำ และใช้แนวคิดเชิงคำนวณ
- กระบวนการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- การคิดวิเคราะห์ในกระบวนการแก้ปัญหา
- ฝึกทำโจทย์

จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที วิทยากร นายกิริติ จันทร์เพ็ง

\*\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม